

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

**دستورالعمل خرید و فروش تضمینی
پرتقال درجه یک و دو**

سال ۱۳۹۵

سازمان مركزي تعاون روستايي ايران
دستور العمل خريد و فروش تضميني پرتقال درجه يك و دو

شماره صفحه

فهرست مطالب

۱-۳

۱- تعاريف

۳-۵

۲- شرح اقدامات

۵

۳- سوابق و مستندات

۵

۴- پيوستها و الحاقات

به استناد ابلاغيه شماره ۰۲۰/۲۶۵۴۲ مورخ ۹۵/۹/۲۳
وزير محترم جهاد كشاورزی

	سازمان مركزي تعاون روستايي ايران دستور العمل خريد و فروش تضميني پرتقال درجه يك و دو
صفحه ۱ از ۱	

ماده ۱- تعاريف:

۱-۱- خريد تضميني:

بر اساس ابلاغيه شماره ۰۲۰/۲۶۵۴۲ مورخ ۹۵/۹/۲۳ وزير محترم جهاد كشاورزي مبنی بر خريد تضميني پرتقال دولت مكلف است تاجهت حمايت از كشاورزان ، تنظيم بازار و اعمال مديريت در توليد پرتقال ، اين محصول را با قيمت مصوب خريداري نمايد.

الف:

۲-۱- مشخصات محصول پرتقال درجه ۱:

۱-۱-۲- قيمت هر كيلوگرم پرتقال درجه ۱ (يك) در بسته بندي (جعبه) سالم بدون آفت زدگي ، شاخ و برگ ، تحویل در مراکز خريد از قرار هر كيلوگرم ۸۳۴۴ تعيين مي گردد.

۳-۱- شرايط كيفي پرتقال درجه ۱:

- ۱-۱-۳- پرتقال درجه يك در محدوده وزني ۱۸۰ گرم تا ۲۵۰ گرم ، بسته بندي در سبدهای پلاستيكي (با مواد درجه يك و نو با حداقل وزن ۳۰۰ گرم و حداكثر ۴۵۰ گرم و در سبدهای ۱۰ كيلوگرمي با گنجایش حداكثر ۸ كيلوگرم باشد و اختلاف وزني بين سبک ترين و سنگين ترين ميوه در هر سبد نبايد بيش از ۳۰ گرم باشد.**
- ۲-۱-۳- لهيدگي ناشی از عوارض مكانيكي و حداكثر ۲ درصد**
- ۳-۱-۳- مواد خارجي حداكثر ۳ درصد.**
- ۴-۱-۳- خال زدگي حداكثر ۴ درصد.**

ب:

۴-۱- مشخصات محصول پرتقال درجه دو:

- ۱-۱-۴- قيمت پرتقال درجه ۲ (دو) در بسته بندي (جعبه) سالم و بدون آفت زدگي و شاخ و برگ ، تحویل در مراکز خريد از قرار هر كيلوگرم ۷۲۰۰ تعيين مي گردد.**
- ۲-۱-۴- شرايط كيفي پرتقال درجه دو:**
- ۳-۱-۴- پرتقال درجه دو در محدوده وزني ۱۰۰ گرم تا ۱۸۰ گرم ، بسته بندي در سبدهای پلاستيكي**
- ۴-۱-۴- لهيدگي ناشی از عوارض مكانيكي حداكثر ۴ درصد.**
- ۵-۱-۴- مواد خارجي حداكثر ۳ درصد.**
- ۶-۱-۴- خال زدگي حداكثر ۷ درصد وزني.**

سازمان مركزي تعاون روستايي ايران

دستورالعمل خريد و فروش تضميني پرتقال درجه يك و دو

صفحه
۱۲

۱-۵- ساير شرايط خريد :

- ۱-۱-۵- مقدار افت می بایست در کاهش وزن یا مقدار تحویلی اعمال گردد.
- ۱-۲-۵- پرتقال تحویلی باید عاری از هرگونه کپک زدگی باشد.

۱-۶- اعضای کار گروه خريد :

- ۱-۱-۶- مدیریت سازمان تعاون روستایی استان بعنوان رئیس کمیته خريداست.
- ۱-۲-۶- نماینده سازمان جهاد کشاورزی.
- ۱-۳-۶- نماینده باغداران (ترجیحاً نماینده نظام صنفی کشاورزی).
- ۱-۴-۶- شرکت بازرسی طرف قرارداد مسئولیت کنترل کیفی و ارزیابی انطباق محصول با معیارها و استانداردهای مقرر را عهده دار خواهد بود.

۱-۷- کمیسیون امحاء :

مشکل از نماینده دستگاه قضایی استان و یا سازمان بازرسی استان ، نماینده فرمانداری ، نماینده شبکه بهداشت و درمان، نماینده سازمان جهاد کشاورزی ، مسئول حراست تعاون روستایی استان ، نماینده مدیر تعاون روستایی استان و نماینده اتحادیه (عامل خريد) .
توجه : نماینده مدیر تعاون روستایی استان می تواند از اداره تعاون روستایی شهرستان انتخاب شود.

۱-۸- کمیسیون حل اختلاف :

مركب از نماینده سازمان جهاد کشاورزی سازمان تعاون روستایی و نماینده باغداران (ترجیحاً نماینده نظام صنفی کشاورزی) که خريد زیر نظر این کمیسیون صورت گرفته و مسئولیت کمیسیون به عهده نماینده تعاون روستایی خواهد بود

۱-۹- کمیته استانی خريد :

خريد زیر نظر کمیته ای مركب از مدیریت سازمان جهاد کشاورزی ، مدیریت تعاون روستایی استان و نماینده باغداران محل (ترجیحاً نماینده نظام صنفی کشاورزی) بوده و مسئولیت کمیته به عهده مدیریت تعاون روستایی استان خواهد بود.

۱-۱۰- تعیین تکلیف افت و کسری و محصولات مشکوک به فساد :

افت و کسری ناشی از نگهداری محصول پرتقال در صورت وقوع ، توسط کمیسیون بررسی افت و کسری که متعاقباً تشکیل خواهد شد. حداکثر ده روز پس از ارائه مدارک و مستندات از سوی عاملین خريد و تأیید آن از سوی مدیر استان مربوطه و کمیته استانی و کارگروه کارشناسی در کمیسیون مربوطه تعیین تکلیف خواهد شد.

۱-۱۱- هزینه های تبعی :

هزینه های تبعی خريد تضمینی محصولات اساسی کشاورزی شامل هزینه های مرتبط با تجهیز و راه اندازی ، حمل و نقل ، تخلیه ، بارگیری ، انبارداری ؛ نگهداری ، جابجایی ، امحاء و... در فرآیند خريد و فروش محصول می باشد که پس از تعیین ، تأمین و ابلاغ از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور قابل پرداخت خواهد بود.

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
دستور العمل خرید و فروش تضمینی پرتقال درجه یک و دو

ماده ۲- شرح اقدامات :

۲-۱- زمان و محل خرید محصول :

شروع خرید از تاریخ ۹۵/۹/۱۵ لغایت ۹۵/۱۱/۱۵ در استانهای گلستان ، مازندران و گیلان می باشد.

۲-۲- نحوه خرید :

۲-۲-۱- خرید زیر نظر کمیته ای مرکب از نمایندگان سازمان جهاد کشاورزی، سازمان تعاون روستایی و نظام صنفی کشاورزی محل انجام پذیرد و مسئولیت کمیته به عهده نماینده سازمان تعاون روستایی می باشد.

۲-۲-۲- تایید خرید در کمیسیون خرید مشروط به حضور دائمی کارشناس خبره شرکت بازرسی کننده است که تعیین کننده انطباق کیفیت محصول پرتقال مطابق با دستور العمل اجرایی خرید می باشد.

۲-۲-۳- خرید محصول تولیدی توسط سازمان تعاون روستایی استان از طریق عقد قرارداد با اتحادیه های تعاونی روستایی وابسته و با نظارت اداره تعاون روستایی شهرستان و کارگروه خرید انجام می شود.

۲-۲-۴- ثبت و ضبط آمار خرید در سامانه ی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مرکزی تعاون روستایی الزامی بوده و پرداخت هرگونه وجه به کشاورزان تحویل دهنده ی پرتقال براساس آمار ثبت شده در سامانه مذکور صورت خواهد پذیرفت.

۲-۲-۵- محصول پرتقال بایستی فقط از تولیدکنندگان طرف قرارداد با سازمان جهاد کشاورزی استان خریداری گردیده و از تحویل آن توسط دلالان و واسطه ها خودداری شود

۲-۲-۶- تنظیم دفتر پای قبان و ارائه رسید به تحویل دهنده محصول به تفکیک نوع محصول، ضرورت داشته و جز مستندات خرید میباشد. ضمناً رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان بر اساس اختیار صادر شده از طرف مدیر استان مسئول اجرای دقیق مفاد دستورالعمل و نظارت بر ثبت عملیات در دفاتر قانونی اتحادیه و یا شرکت تعاونی طرف قرار داد خواهد بود.

۲-۲-۷- سرکشی و نظارت حسابرسان سازمان و کارشناس بازرگانی مسئول در مدیریت خرید و فروش با هماهنگی کارشناسان بازرگانی استان و شهرستان بر چگونگی عملکرد خرید و کمیسیون های ذربط در طول برنامه الزامی بوده و تنظیم فرم خرید محصول و ثبت اطلاعات موجود در دفاتر قانونی الزامی خواهد بود.

۲-۲-۸- خرید هر نوع محصول خارج از شرایط و ضوابط اعلام شده مجاز نمی باشد.

۲-۲-۹- محصول می بایست فقط از تولید کنندگان و باغداران خریداری گردد و خرید از عوامل واسطه و دلالان به هیچ وجه مجاز نمی باشد

۲-۳- انعقاد قرارداد :

به مدیریت تعاون روستایی استان براساس مفاد بند ۱۱ ماده ۳۴ اساسنامه سازمان مرکزی تفویض اختیار میگردد تا نسبت به امضاء قرارداد مطابق فرم مربوطه با اتحادیه تعاون روستایی استان یا شهرستان در چهارچوب مقررات اقدام و طی چهار نسخه اصلی و واحد (نسخه اول امور مالی استان ، نسخه دوم سازمان تعاون روستایی استان و نسخه سوم در اتحادیه یا شرکتهای تعاونی روستایی طرف قرارداد ، یک نسخه سازمان مرکزی معاونت بازرگانی) نگهداری گردد.

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

صفحه ۴ از ۴

دستور العمل خرید و فروش تضمینی پرتقال درجه یک و دو

۲-۴- نحوه تأمین اعتبار و ارسال وجوه برای خرید :

نحوه تخصیص و تأمین اعتبار و تزریق نقدینگی مورد نیاز استانها براساس شرح وظایف عنوان شده و با استفاده از تسهیلات بانکی ، در قبال تنظیم قرارداد در چهار چوب ابلاغیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و مقررات بانک عامل و براساس درخواست وجه مدیر استان حین خرید و براساس آمار اعلامی (پیش بینی خرید هفتگی) به مدیریت خرید و فروش محصولات کشاورزی و تأیید معاونت بازرگانی و برنامه ریزی سازمان مرکزی ، لیست درخواست وجه تنظیم و جهت اقدام نهائی و دستور پرداخت به معاونت اداری و مالی سازمان مرکزی ارسال و نهایتاً توسط اداره کل امور مالی وجه مذکور حواله خواهد شد.

۲-۴-۱- براساس اسناد صادر شده در سازمان مرکزی وجوه ارسالی از سوی مدیریت امور مالی صرفاً جهت خرید تضمینی پرتقال بوده و به هیچ وجه استفاده از آن برای سایر موارد مجاز نمیباشد .

۲-۴-۲- سازمان تعاون روستایی هراستان موظف است در پایان مهلت تعیین شده جهت خرید پرتقال وجوه باقی مانده از بابت عدم خرید را حداکثر ظرف مدت یک هفته به سازمان مرکزی حواله و نسبت به تسویه حساب نهایی اقدام نماید

۲-۴-۳- کلیه وجوه پرداختی به تحویل دهندگان پرتقال باید در قبال صدور چک لیست انجام و نسبت به تنظیم و دریافت رسید در سه نسخه که گویای مشخصات کامل فرد ، محل دریافت ، مقدار محصول و ، بهاء محصول میباشد اقدام گردد .

۲-۵- نحوه نگهداری :

محصول باید در سردخانه و یا انبارهای فنی و استاندارد نگهداری گردد به نحوی که پس از خرید کمترین آسیب کیفی نیز به آن وارد نگردد و در این راستا ضرورت دارد سازمان جهاد کشاورزی استان امکانات مناسب و هماهنگی لازم را جهت نگهداری محصول برای سازمان تعاون روستایی استان را مهیا نماید.

۲-۵-۱- برای نگهداری پرتقال و همچنین سهولت در حمل و نقل و خرید در بسته بندی های تمیز و بهداشتی و حداکثر ظرفیت سبدها با ظرفیت ۱۰ کیلوگرم درجه های پلاستیکی محتوی حداکثر ۸ کیلوگرم انجام می گیرد.

۲-۵-۲- هزینه استحصال و کارمزد خرید به ازای هر کیلوگرم پرتقال ۵۵۰ ریال تعیین می گردد.

۲-۶- نحوه فروش :

۲-۶-۱- فروش محصول خریداری شده با رعایت صرفه و صلاح دولت و براساس قیمت روز و با رعایت قوانین و مقررات دولتی و اخذ مجوز از سازمان مرکزی انجام می پذیرد

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

دستورالعمل خرید و فروش تضمینی پرتقال درجه یک و دو

صفحه ه از ه

۶-۲-۲- نحوه نگهداری حسابهای خرید و فروش در سازمان واتحادیه یاشرکتهای تعاونی روستائی طرف قرارداد باسازمان مطابق دستورالعملی خواهد بود که به ترتیب از سوی ادارات کل امورمالی وحسابرسی صادر و ابلاغ خواهد شد. ضمناً" به محض پایان مهلت خرید حداکثر ظرف مدت بیست روزمی بایست صورتجلسه وصورت وضعیت نهایی خرید محصول را که به امضاء مدیرسازمان تعاون استان ، عامل مسئول امورمالی استان ، ومسئول امور بازرگانی استان رسیده باشد اقدام وبه مدیریت خریدوفروش محصولات کشاورزی واداره کل امورمالی سازمان مرکزی ارسال نمایند.

۶-۲-۳- درصورت حمل پرتقال به سایر استانهای کشور با حضور شرکت بازرسی کننده محصول به نماینده استان مقصد در کارخانه یا انبار فنی تحویل داده شده و مسئولیت مباشر به استان مقصد انتقال خواهد یافت.

۷-۲- ارسال آمار واطلاعات خرید:

سازمان تعاون روستایی استان موظف است تانسبت به ثبت به موقع عملیات خرید و فروش درسامانه ساتراپ اقدام نماید تا اطلاعات دقیق خرید پرتقال آن استان هرروز در اختیار مدیریت خرید و فروش محصولات کشاورزی قرار گیرد.

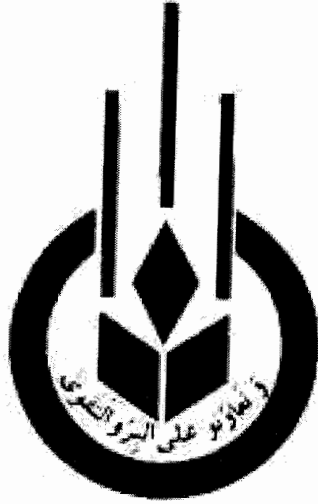
۸-۲- جبران ضرر و زیان ناشی از اجرای طرح به عهده سازمان برنامه و بودجه خواهد بود.

ماده ۳- سوابق ومستندات:

کلیه سوابق و مستندات ومدارک مورداستفاده دراین دستورالعمل دراداره تشکیلات و روشها نگهداری میشودو هرگونه بازننگری بایستی توسط مدیریت خرید و فروش محصولات کشاورزی و تائید کارگروه تخصصی و تصویب هیات مدیره سازمان اقدام گردد و اداره تشکیلات و روشها با الصاق مهر کنترل شد زمینه لازم جهت اخذ ابلاغیه به رئیس هیات مدیره و مدیر عامل و هیات مدیره سازمان را جهت ارسال دستورالعمل از سوی مدیریت خرید و فروش فراهم مینماید

ماده ۴- پیوست ها و الحاقات:

- ۴-۱- ابلاغیه مقام عالی وزارت جهاد کشاورزی مبنی بر اعلام شرایط کیفی و کمی محصول پرتقال.
- ۴-۲- تیپ قرارداد کارگزاری خرید پرتقال با شبکه تعاونیهای تحت پوشش .
- ۴-۳- فرم مشخصات فردی تحویل دهنده محصول که توسط جهاد کشاورزی شهرستان تائید گردیده است.



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

دستورالعمل خرید و فروش تضمینی
پرتقال درجه ۳

سال ۱۳۹۵

کد:	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دستورالعمل خرید و فروش تضمینی پرتقال درجه ۳
بازنگری:	
(۰)	

شماره صفحه	فهرست مطالب
۱-۳	۱- تعاریف
۳-۴	۲- شرح اقدامات
۴	۳- سوابق و مستندات
۴	۴- پیوستها و الحاقات

به استناد ابلاغیه شماره ۰۲۰/۲۶۵۴۲ مورخ ۹۵/۹/۲۳
 وزیر محترم جهاد کشاورزی

کد:	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دستورالعمل خرید و فروش تضمینی پرتقال درجه ۳
بازنگری (۰)	
صفحه ۱ از ۵	

ماده ۱- تعاریف:

خرید تضمینی:

با عنایت به ابلاغیه شماره ۰۲۰/۲۶۵۴۲ مورخ ۹۵/۹/۲۳ وزیر محترم جهاد کشاورزی مبنی بر خرید تضمینی پرتقال، دولت مکلف است تاجهت حمایت از کشاورزان، تنظیم بازار و اعمال مدیریت در تولید پرتقال، این محصول را با قیمت مصوب خریداری نماید.

۱- مشخصات محصول پرتقال درجه سه:

۱-۱- قیمت پرتقال درجه ۳ (سه) در بسته بندی سالم و بدون آفت زدگی و شاخ و برگ، تحویل در مراکز خرید از قرار هر کیلوگرم

۵۵۰۰ تعیین می گردد.

۱-۲- شرایط کیفی پرتقال درجه سه:

۱-۲-۱- تمیز و عاری بودن از آلودگی به آفات و بیماریها.

۱-۲-۲- ضایعات، لهیدگی ناشی از عوارض مکانیکی و آفات حداکثر ۱۵ درصد.

۱-۲-۳- خشکی و پوسیدگی حداکثر ۵ درصد.

۱-۲-۴- ناری میوه حداکثر ۳ درصد.

نیمه: در مجموع ضایعات ناشی از ردیفهای ۱-۲ تا ۴-۲ نباید بیشتر از ۲۳ درصد باشد.

۱-۲-۵- در صورتی که افت محصول بیش از ۲۳ درصد باشد وزن محموله بصورت توافقی توسط کارگروه خرید تعیین می گردد.

۲- سایر شرایط خرید:

۲-۱- مقدار افت می بایست در کاهش وزن یا مقدار تحویلی اعمال گردد.

۲-۲- پرتقال تحویلی باید عاری از هرگونه کپک زدگی باشد.

۳- اعضای کارگروه خرید:

۳-۱- مدیریت سازمان تعاون روستایی استان بعنوان رئیس کمیته می باشد

۳-۲- نماینده سازمان جهاد کشاورزی.

۳-۳- نماینده باغداران (ترجیحاً نماینده نظام صنفی کشاورزی)

۳-۴- نماینده شرکت بازرسی کننده طرف قرارداد که مسئولیت کنترل کیفی و ارزیابی محصول با معیارها و استانداردهای مقرر را عهده دار خواهد

بود.

کد:	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دستورالعمل خرید و فروش تضمینی پرتقال درجه ۳
بازنگری: (۰)	
صفحه از ۱۲	

۴- کمیسیون حل اختلاف:

مرکب از نماینده سازمان جهاد کشاورزی تعاون روستایی و نماینده باغداران (ترجیحاً نماینده نظام صنفی کشاورزی) که خرید زیر نظر این کمیسیون صورت گرفته و مسئولیت کمیسیون به عهده نماینده تعاون روستایی خواهد بود

۵- کمیته استانی خرید:

خرید زیر نظر کمیته ای مرکب از رئیس سازمان جهاد کشاورزی، مدیر تعاون روستایی استان و نماینده باغداران محل (ترجیحاً نماینده نظام صنفی کشاورزی) بوده و مسئولیت کمیته به عهده مدیر تعاون روستایی استان خواهد بود

۶- هزینه های تبعی:

هزینه های تبعی خرید تضمینی محصولات اساسی کشاورزی شامل هزینه های تجهیز و راه اندازی، کارمزد عوامل خرید و کارمزد استحصال به مبلغ ۵۵۰ ریال و هزینه حمل و نقل به کارخانجات خارج از استان، انبارداری، نگهداری، بسته بندی استحصالات، جابجایی، امحاء و... براساس اسناد مثبته قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲- شرح اقدامات:

۲-۱- زمان و محل خرید محصول:

شروع خرید از تاریخ ۹۵/۹/۱۵ لغایت ۹۵/۱۱/۱۵ در استانهای گلستان، مازندران و گیلان می باشد.

۲-۲ نحوه خرید:

۲-۲-۱- خرید زیر نظر کمیته ای مرکب از نمایندگان سازمان جهاد کشاورزی، سازمان تعاون روستایی و نظام صنفی کشاورزی محل انجام پذیرد و مسئولیت کمیته به عهده نماینده سازمان تعاون روستایی می باشد.

۲-۲-۲- تایید خرید در کمیسیون خرید مشروط به حضور دائمی کارشناس خبره شرکت بازرسی کننده است که تعیین کننده انطباق کیفیت محصول پرتقال مطابق با دستورالعمل اجرایی خرید می باشد.

۲-۲-۳- خرید محصول تولیدی توسط سازمان تعاون روستایی استان از طریق عقد قرارداد با اتحادیه های تعاونی روستایی و یا تولید وابسته و با نظارت اداره تعاون روستایی شهرستان و کارگروه خرید انجام می شود.

۲-۲-۴- ثبت و ضبط آمار خرید در سامانه ی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مرکزی تعاون روستایی الزامی بوده و پرداخت هرگونه وجه به کشاورزان تحویل دهنده ی پرتقال براساس آمار ثبت شده در سامانه مذکور صورت خواهد پذیرفت.

۲-۲-۵- محصول پرتقال بایستی فقط از تولیدکنندگان معرفی شده از سوی سازمان جهاد کشاورزی استان خریداری گردیده و از تحویل آن توسط دلالان و واسطه ها خودداری شود

۲-۲-۶- تنظیم دفتر پای قبان و ارائه رسید به تحویل دهنده محصول به تفکیک نوع محصول، ضرورت داشته و جز مستندات خرید میباشد. ضمناً رئیس اداره تعاون روستایی شهرستان بر اساس اختیار صادر شده از طرف مدیر استان مسئول اجرای دقیق مفاد دستورالعمل و نظارت بر ثبت عملیات در دفاتر قانونی اتحادیه و یا شرکت تعاونی طرف قرار داد خواهد بود.

کد:	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران دستورالعمل خرید و فروش تضمینی پرتقال درجه ۳
بازنگری:	
صفحه از ۳	

۲-۲-۷- سرکشی و نظارت حسابرسان سازمان و کارشناس بازرگانی مسئول در مدیریت خرید و فروش با هماهنگی کارشناسان بازرگانی استان و شهرستان برچگونگی عملکرد خرید و کمیسیون های ذریبط در طول برنامه الزامی بوده و تنظیم فرم خرید محصول و ثبت اطلاعات موجود در دفاتر قانونی الزامی خواهد بود.

۲-۲-۸- خرید هر نوع محصول خارج از شرایط و ضوابط اعلام شده مجاز نمی باشد.

۲-۳- انعقاد قرارداد:

به مدیریت تعاون روستایی استان براساس مفاد بند ۱۱ ماده ۳۴ اساسنامه سازمان مرکزی تفویض اختیار میگردد تا نسبت به امضاء قرارداد مطابق فرم مربوطه با اتحادیه تعاون روستایی و یا تولید استان یا شهرستان در چهارچوب مقررات اقدام و طی چهار نسخه اصلی و واحد (نسخه اول امور مالی استان ، نسخه دوم سازمان تعاون روستایی استان و نسخه سوم در اتحادیه یا شرکتهای تعاونی روستایی طرف قرارداد و یک نسخه به سازمان مرکزی معاونت بازرگانی) نگهداری گردد.

۲-۴- نحوه تأمین اعتبار و ارسال وجوه برای خرید:

نحوه تخصیص و تأمین اعتبار و تزریق نقدینگی مورد نیاز استانها براساس شرح وظایف عنوان شده و با استفاده از تسهیلات بانکی ، در قبال تنظیم قرارداد در چهار چوب ابلاغیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و مقررات بانک عامل و براساس درخواست وجه مدیر استان حین خرید و براساس آمار اعلامی (پیش بینی خرید هفتگی) به مدیریت خرید و فروش محصولات کشاورزی و تأیید معاونت بازرگانی و برنامه ریزی سازمان مرکزی ، لیست درخواست وجه تنظیم و جهت اقدام نهائی و دستور پرداخت به معاونت اداری و مالی سازمان مرکزی ارسال و نهایتاً توسط اداره کل امور مالی وجه مذکور حواله خواهد شد.

۱-۲-۴- براساس اسناد صادر شده در سازمان مرکزی وجوه ارسالی از سوی مدیریت امور مالی صرفاً جهت خرید تضمینی پرتقال بوده و به هیچ وجه استفاده از آن برای سایر موارد مجاز نمیشد .

۲-۲-۴- سازمان تعاون روستایی هراستان موظف است در پایان مهلت تعیین شده جهت خرید پرتقال وجوه باقی مانده از بابت عدم خرید را حداکثر ظرف مدت یک هفته به سازمان مرکزی حواله و نسبت به تسویه حساب نهایی اقدام نماید

۳-۲-۴- کلیه وجوه پرداختی به تحویل دهندگان پرتقال باید در قبال صدور چک لیست انجام و نسبت به تنظیم و دریافت رسید در چهار نسخه که گویای مشخصات کامل فرد ، محل دریافت ، مقدار محصول و ، بهاء محصول میباشد اقدام گردد .

۲-۵- نحوه نگهداری:

محصول خریداری شده در قالب عقد قرارداد فرآوری و بسته بندی با کارخانجات، بصورت کنسانتره تبدیل و محصول استحصالی باید در سردخانه ویانبارهای فنی و استاندارد نگهداری گردد به نحوی که پس از تولید کمترین آسیب کیفی نیز به آن وارد نگردد و در این راستا ضرورت دارد سازمان جهاد کشاورزی استان امکانات مناسب و هماهنگی لازم را جهت نگهداری محصول برای سازمان تعاون روستایی استان را مهیا نماید.

۱-۲-۵- برای نگهداری کنسانتره تولیدی و همچنین سهولت در حمل و نقل در بسته بندی های تمیز و بهداشتی و با ظرفیت حداکثر ۲۶۰ کیلوگرم انجام می گیرد.

۲-۲-۵- هزینه استحصال و کارمزد خرید به ازای هر کیلوگرم پرتقال ۵۵۰ ریال تعیین می گردد. ضمناً ضریب تبدیل براساس وزن خالص (درب کارخانه) پرتقال خریداری شده با کارخانجات تعیین و توافق می گردد.

۳-۲-۵- سایر هزینه ها شامل موارد ذکر شده در بند ۸ این دستورالعمل از طریق دریافت اسناد و مدارک مثبت تأمین اعتبار خواهد شد.

کد :

بازنگری:
(۰)

صفحه ۴ از ۴

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

دستورالعمل خرید و فروش تضمینی پرتقال درجه ۳

۲-۶- نحوه فروش :

۱-۲-۶- فروش محصول خریداری شده ویا استحصالی با رعایت صرفه وصلاح دولت وبراساس قیمت روز و با رعایت قوانین و مقررات دولتی از طریق کمیسیون معاملات سازمان مرکزی انجام می پذیرد.

۲-۲-۶- نحوه نگهداری حسابهای خرید و فروش در سازمان واتحادیه یاشرکتهای تعاونی روستائی طرف قرارداد باسازمان مطابق دستورالعملی خواهد بود که به ترتیب از سوی ادارات کل امورمالی وحسابرسی صادر وابلغ خواهد شد. ضمناً" به محض پایان مهلت خرید حداکثر ظرف مدت بیست روزمی بایست صورتجلسه وصورت وضعیت نهایی خرید محصول راکه به امضاء مدیرسازمان تعاون استان ، عامل مسئول امورمالی استان ، ومسئول امور بازرگانی استان رسیده باشد اقدام وبه مدیریت خریدوفروش محصولات کشاورزی واداره کل امورمالی سازمان مرکزی ارسال نمایند.

۳-۲-۶- در صورت حمل پرتقال به سایر استانهای کشور با حضور شرکت بازرسی کننده محصول به نماینده استان مقصد در کارخانه یا انبار فنی تحویل داده شده و مسئولیت مباشر به استان مقصد انتقال خواهد یافت.

ماده ۳ سوابق و مستندات:

کلیه سوابق و مستندات ومدارک مورد استفاده دراین دستورالعمل دراداره تشکیلات و روشها نگهداری میشود و هرگونه بازنگری بایستی توسط مدیریت خرید و فروش محصولات کشاورزی و تائید کارگروه تخصصی و تصویب هیات مدیره سازمان اقدام گردد و اداره تشکیلات و روشها با الصاق مهر کنترل شد زمینه لازم جهت اخذ ابلاغیه به رئیس هیات مدیره و مدیر عامل و هیات مدیره سازمان را جهت ارسال دستورالعمل از سوی مدیریت خرید و فروش فراهم مینماید

۱-۳- ارسال آمار و اطلاعات :

مدیریت تعاون روستائی استان موظف است تا نسبت به ثبت به موقع عملیات خرید و فروش در سامانه ساتراپ اقدام نماید تا اطلاعات دقیق خرید پرتقال آن استان هرروز در اختیار مدیریت خریدوفروش محصولات کشاورزی قرار گیرد.

۲-۳- جبران ضرر و زیان ناشی از اجرای طرح به عهده سازمان برنامه و بودجه کشور خواهد بود.

ماده ۴- پیوست ها و الحاقات:

- ۱-۴- ابلاغیه مقام عالی وزارت جهاد کشاورزی مبنی بر اعلام شرایط کیفی و کمی محصول پرتقال.
- ۲-۴- تیپ قرارداد کارگزاری خرید پرتقال با شبکه تعاونیهای تحت پوشش و قرارداد استحصال با کارخانجات .
- ۳-۴- فرم مشخصات فردی تحویل دهنده محصول که توسط جهاد کشاورزی شهرستان تائید گردیده است.